



Studentenjobs - zomervakantie 2018

Beschrijving van de taken

GEZINNEN	
PB Antwerpen NL (5) 01/07-15/07: 1 NL 16/07-31/07: 1 NL 01/08-15/08: 1 NL 16/08-31/08: 1 NL 01/09-15/09: 1 NL	Helpen aan het onthaal Binnenkomende telefoons aannemen Post behandelen Andere kleine taken Profiel : kennis van het Frans en het Engels en minimum 17-18 jaar zijn.
Frontdesk NL of FR (10) 01/07-15/07: 2 16/07-31/07: 2 01/08-15/08: 2 16/08-31/08: 2 01/09-15/09: 2	Antwoorden op de telefonische oproepen van de gezinnen. Het dossiernummer opzoeken. De oproepen aan de juiste persoon doorgeven. Profiel: tweetalig
PB Charleroi FR (7) 1 tot 15/7 : 1 16 tot 31/7 : 1 1/5 tot 15/8 : 1 16/8 tot 31/8 : 3* 1/9 tot 15/9 : 1	Inscannen van binnenkomende post en doormailen naar de correcte dossierbeheerder Ophalen en verzenden van de post Binnenkomende telefoons aannemen en doorverwijzen naar een dossierbeheerder, verificateur, teamchef enz. *Voor de periode van 16/8 tot en met 31/8 zal de student dossiers ophalen in de kelders en de gangen van het PB om deze te vernietigen.
PB Luik FR (5) 1 tot 15/7 : 1 16 tot 31/7 : 1 1/5 tot 15/8 : 1 16/8 tot 31/8 : 1 1/9 tot 15/9 : 1	Telefonische ondersteuning Profiel : klantvriendelijk zijn en zelfstandig kunnen werken

Servicedesk (CIV)	
1/7 - 15/7 : 1 NL of FR	De taken kunnen afhankelijk van de voortgang van de infrastructuurprojecten verschillen: ondersteuning bij de configuratie van de VMaaS-omgevingen bieden, de uitrol van O365 opvolgen, Openscape configureren, printers configureren, infrastructuuralerts monitoren/opvolgen, Exchange/Outlook configureren etc. Profiel : Integer (respecteert de normen en de waarden van het team en van de instelling) Flexibel (gevarieerde taken) Bereid tot medewerking (in team werken) Communicatief (informatie delen, verslag uitbrengen)
1/7-15/7: 1 NL of FR 16/7-31/7: 1 NL of FR 1/8-15/8: 1 NL of FR 16/8-31/8: 1 NL of FR 1/9-15/9: 1 NL of FR	Meehelpen bij het vervangen van informatica materiaal bij de medewerkers en beheer van de inventaris. Profiel: Beschikbaar zijn en kunnen werken in team

HR	
1/7-15/7: 1 NL of FR 16/7-31/7: 1 NL of FR 1/8-15/8: 1 NL of FR 16/8-31/8: 1 NL of FR	Scannen dossiers van de medewerkers en klassement + andere kleine taken Profiel: secundair onderwijs afgewerkt hebben

ONDERSTEUNING	
Mess 16/07-31/07: 1 NL 01/08-15/08: 1 NL 16/08-31/08: 1 NL	De jobstudent zal ondersteuning bieden in de cafetaria. Dit gebeurt volgens een op voorhand opgemaakte werkplanning. <ul style="list-style-type: none"> • Tijdig voorzien van dranken en versnaperingen tijdens de erkende openingsuren van de cafetaria in het toegewezen gebouw. • In navolging van de gecommuniceerde planning, verzorgen van vergaderingen, er voor zorgen dat de gevraagde dranken en versnaperingen eventueel materialen (borden, bestek, servetten enz...), minstens 15 min. voor aanvang van de vergadering in het aangeduide lokaal aanwezig zijn. • Het op orde zetten van de vergaderzalen voor de volgende meetings. • Wekelijks tellen en aanvullen van de stock en invullen van de hiervoor voorziene elektronische tabel en in geval van uitputting van de voorraad de verantwoordelijke op de hoogte brengen. • Voortdurend toezien op de reinheid van het keukenmaterieel, de elektrische huishoudtoestellen en de lokalen. Het is de taak van het keukenpersoneel om steeds te voldoen aan de hygiënische voorschriften. Het betreft o.a. de volgende taken: <ul style="list-style-type: none"> o Het keukenmaterieel afwassen en de lokalen onderhouden. o Toezien op het opslaan en de bewaring van de voedingsmiddelen. o De vuilnisbakken leegmaken. o De vloer en kasten reinigen met producten aangepast aan de keuken. o De trappen en gangen onderhouden. o Wassen van de kleren, de keukenhanddoeken... • Ook kan deze student inspringen om wat administratieve taken op te volgen van de cafetaria. • Indien nodig het onthaal verzorgen, inspringen voor de dienst post of dienst gebouwen.
Schoonmaak NL / FR Juli: 2 NL of 2 FR Augustus: 2 NL of 2 FR	Schoonmaken van de burelen en de gemeenschappelijke ruimtes Werkuren: van 17 h tot 21 h gedurende 1 volledige maand (juli of augustus)
Gebouwen 01/07 - 15/07: 1 NL en 1 FR 16/07 - 31/07: 1 NL en 1 FR 01/08 - 15/08: 1 NL en 1 FR 16/08 - 31/08: 1 NL en 1 FR 01/9 - 15/09 : 1 NL en 1 FR	Polyvalente student om te helpen bij kleine herschikkingen, klasseerwerkzaamheden, schoonmaak, de inventaris van de meubels bijwerken etc.

Onthaal T70 - Post 01/07-15/07: 1 NL of FR 16/07-31/07: 1 NL of FR 01/08-15/08: 1 NL of FR 16/08-31/08: 1 NL of FR	<ul style="list-style-type: none"> - Op een professionele manier het onthaal T70 verzekeren voor bezoekers en leveranciers - Inkomende en uitgaande briefwisseling correct verwerken en toewijzen aan de juiste bestemming. - Briefwisseling ophalen en leveren in de verschillende diensten, aangetekende brieven behandelen. - Indien nodig helpen bij de dienst gebouwen of de cafetaria.
Economaat 16/07 - 31/07 : 2 NL of FR	<p>Inventaris van de meubels en sleutels - in een Excelbestand invullen. (fysiek werk: de stoelen moeten worden omgedraaid om het inventarisnummer te vinden etc.)</p>
Financiën 16/07 - 31/07 : 1 NL 16/08 - 31/8 : 1 FR	<p>Scannen en typen van brieven</p> <p>Hulp bieden bij de cel facturatie, klassement, eenvoudige taken in SAP</p>

COMMUNICATIE

01/07-15/07: 1 FR 16/08-31/08: 1 FR of 1 NL	<p><u>Taken student periode van 1/07 - 15/07:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ondersteuning bieden bij de lay-out voor de promotieacties van het openbare fonds; - de sociale media opvolgen; - helpen bij de publicatie op het internet en het intranet; - helpen bij de verspreiding van het jaarverslag. <p>Profiel : Student infografie die goede kennis heeft van grafische programma's zoals Indesign, Illustrator etc.</p> <p>Vertrouwd met sociale media.</p> <p><u>Taken student periode van 16/8 - 31/08</u></p> <p>Vorbereiding en begeleiding bij de Federal Truck; helpen bij het beheer van de goodies; de bezoekers tijdens de uitstap naar de Belgische kust ontvangen.</p> <p>Profiel : Basistweetaligheid om de bezoekers te kunnen ontvangen.</p> <p>Bij voorkeur een student communicatie, marketing of een student met een opleiding groepsanimatie.</p>
--	--

